

Lisa 1

LOOVTÖÖ KAASKIRJA VORMISTAMINE

ÜLDNÕUDED

Rocca al Mare Koolis tehtud loovtööl peab olema korrektses eesti keeles vormistatud kaaskiri (vt LISA 2), millel on järgmine struktuur:

- tiitelleht;
- sissejuhatus – õpilane põhjendab oma teema ja vormi valikut ning töö eesmäärke;
- töö kirjeldus – õpilane annab ülevaate, kuidas ta tööd tegi, toob välja seosed erinevate õppeainetega ja vajadusel lisab info kasutatud abimaterjalide kohta;
- kokkuvõtte – õpilane annab ise oma tööle hinnangu (Mida uut teada sai? Mida uut õppis? Millised olid raskused? Mis läks kavandatust teisiti? Mida oleks võinud teisiti teha?).

Loovtöö kaaskiri tuleb esitada A4 formaadis pehmes kiirkõitjas, ühes eksemplaris. Tekst on trükitud ühepoolsest, reavahega 1,5. Tekst on joondatud nii vasaku kui ka parempoolse serva järgi rööpselt (*justify*). Trükikiri on *Times New Roman*, tähesuurus 12 pt (punkti). Lehekülje vasakusse serva tuleb jätta 3 cm, paremasse serva 2 cm, üla- ja alaserva 2 cm laiune veeris ehk vaba ruum.

Sissejuhatus, töö kirjelduse, kokkuvõtte PEALKIRJAD kirjutatakse **paksus** kirjas (*bold*) tähesuuruses 16 pt. Uue pealkirja ees on 3 tühja rida, pärast 1 tühi rida. Sõnu pealkirjades ei poolita. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav. Pealkirjad tuleb paigutada lehe vasakusse serva. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, tuleb alustada uuel lehel.

Tiitellehe kirja suurus on 14 pt, töö **PEALKIRJAL** 20 pt,. Tiitellehel on järgmised andmed: õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, töö iseloom (loovtöö kaaskiri), koostaja ees- ja perekonnanimed ning klass, töö valmimise koht ja aasta.