

Rocca al Mare Kool

ÕPILASTE UURIMISTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

Õppematerjal

Koostanud Anu Schulz

Redigeerinud Kaido Kreintaal, Heiti Pakk

Tallinn 2017

SISUKORD

SISUKORD	2
1 UURIMISTÖÖ ROCCA AL MARE KOOLIS	4
1.1 Üldine korraldus	4
1.2 Eesmärgid	4
1.4 Juhendamine ja koostamine	5
1.4.1 Juhendamine	5
1.4.2 Uurimistöo teema ja koostisosad	7
1.5 Vormistamine ja esitamine	7
1.6 Kaitsmine	8
1.7 Retsenseerimine ja hindamine	8
2 UURIMISTÖÖ ÜLESEHITUS JA SISU	10
2.1 Teema valikust	10
2.2 Uurimistöo allikad	10
2.3 Tiitelleht	11
2.4 Sisukord	11
2.5 Sissejuhatus	11
2.6 Põhiosa	12
2.7 Kokkuvõte	13
2.8 Võõrkeelne resüme	13
2.9 Kasutatud allikad	14

2.10 Lisad	14
3 UURIMISTÖÖ VORMISTAMINE.....	16
3.1 Üldnõuded	16
3.2 Tiitelleht	17
3.3 Viitamine	19
3.3.1 Üldnõuded	19
3.3.2 Viidete vormistamine	20

1 UURIMISTÖÖ ROCCA AL MARE KOOLIS

1.1 Üldine korraldus

Igal Rocca al Mare Kooli gümnaasiumi õpilasel tuleb kooli lõpetamiseks koostada õpilasuuring. 10. ja 11. klassis toimub uurimistöo aluseid tutvustav algkursus ja 11. klassi lõpus uurimistöo kaitsmine.

Õpilasuuringu kirjutab iga õpilane iseseisvalt. Pärast teema valimist ja juhendaja leidmist esitab õpilane oma uurimistöo pealkirja ja vormikohase plaani 10. klassi kevadel algkursuse juhendajale, kes selle kinnitab. Seejärel kannab õpilane uurimistöo andmed uurimistöo andmebaasi (Moodle).. Valminud uurimistöo kaitsakse kevadel RaM Kooli uurimistöo kaitsmiskomisjoni ees. Saadud hinne kajastub lõputunnistusel. Õpilasuuring on õpilase iseseisvalt koostatud 20- kuni 25-leheküljeline kirjalik töö, mille teema jääb õppekava raamesse. Õpilasuuring on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Töö lõpptulemuseks võib olla ka praktiline töö (disaini- või kunstiobjekt, näitusestend, heliteos vm loominguline teos, õpilasfirma koos äriplaani koostamise, turu- ja muude vajalike uuringute ja praktilise majandustegevuse analüüsiga, toode koos prototüübi ja visanditega, õppematerjal, tehnoloogiline lahendus) koos nõuetekohaselt vormistatud kirjaliku osaga. Kirjalik osa sisaldab teema valiku eesmärki ja põhjendust, ajaloolist ja/või teoreetilist ülevaadet (mõistete ja tehnikate kirjeldus), ülevaadet loomingulisest protsessist või projekti käigust, analüüsi ja hinnangut tulemustele)

Õpilasuuring kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Töö autor kannab täielikku isiklikku vastutust töö sisu, kvaliteedi ja selles esitatud andmete õigsuse eest.

1.2 Eesmärgid

Õpilasuuring:

- on Rocca al Mare Kooli õppe-kasvatustöö osa ja kujundab uurimistööalaseid traditsioone;
- aitab kujundada loovalt, loogiliselt ja kriitiliselt mõtlevat inimest;
- suunab õpilase arengut õpilase ja juhendaja aktiivse suhtlemise teel;
- arendab iseseisvat mõtlemist ja argumenteerimisoskust nii kirjas kui sõnas, annab uusi teadmisi ja esinemiskogemusi.

Õpilane näitab uurimistööga, et ta oskab:

- iseseisvalt töötada ja sihipäraselt kasutada õppekava raamides omandatud teadmisi;
- ajaliselt kavandada oma tegevusi ja järgida kavandatu elluviimist;
- koguda andmeid ja infot uuritava probleemi kohta ning seda analüüsida;
- sõnastada töö eesmärgile ja probleemile vastavaid uurimisküsimusi ning valida sobiva metoodika ja analüüsivahendid;
- koostada teadusteksti;
- analüüsida oma töö tulemusi ja teha sellest kokkuvõte;
- oma tööd korrektselt ja selgelt vormistada ning oma seisukohti esitada ja kaitsta.

1.4 Juhendamine ja koostamine

1.4.1 Juhendamine

Uurimistööde juhendajateks on RaM Kooli õpetajad. Teemade valiku hõlbustamiseks on õpetajad teatanud oma juhendamisvalmidusest koos teemaettepanekutega kooli uurimistööde teemapanka. Kui õpilane soovib lisaks koolipoolsele juhendajale oma uurimistöö juhendamisse kaasata inimest väljastpoolt kooli, siis teatab ta sellest uurimistööde koordinaatorile ja koolipoolsele juhendajale. Kui juhendamisse on kaasatud konsultandid väljastpoolt, peavad nende nimed kajastuma töö tiitellehel. Juhendaja kinnitab oma nõusolekut allkirjaga õpilase avaldusel.

Juhendajal on soovitatav jälgida teemapanka, et vältida uurimistööde sisulisi kattuvusi.

Juhendaja:

- aitab valida ja täpsustada töö teemat;

- aitab sõnastada töö eesmärgi, struktuuri ja pealkirja;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja allikate otsimiseks;
- abistab õpilast uurimistöö käigus tekkivate probleemide sisulisel lahendamisel;
- jälgib töö valmimist nii sisulisest kui ka vormilisest küljest;
- vajaduse korral nõustab õpilast konsultantide leidmisel;
- teavitab konsultante kooli nõuetest uurimistöö teostamisele ja vormistamisele;
- kontrollib töö valmimist osade kaupa;
- hindab tööprotsessi;
- esitab eksamikomisjonile kirjaliku hinnangu uurimistöö kohta vastavalt kokkulepitud vormile.

Õpilane:

- valib töö teema, sõnastab täpse pealkirja ja uurimuse eesmärgi;
- otsib teemakohase kirjanduse ja allikad;
- põhjendab probleemivalikut ja sõnastab uurimuse eesmärgi;
- annab ülevaate selles valdkonnas varem uuritust;
- töötab välja uurimistöö metoodika;
- kogub andmeid, viib läbi katseid või teostab töö praktilise osa;
- analüüsib materjali sisuliselt;
- analüüsib tulemusi ja teeb neist järeldused;
- esitab uurimistöös kasutatud allikate loetelu ning koostab uurimistöö eestikeelse kokkuvõtte ja võõrkeelse resümees;
- vastutab esitatud andmete õigsuse eest;
- suhtleb regulaarselt juhendajaga;
- peab uurimistöö päevikut (soovituslik);
- vormistab töö nõuetekohaselt;
- kaitseb oma tööd komisjoni ees.

1.4.2 Uurimistöö teema ja koostisosad

Töö teema peab vastama õppekava sisule, st valitakse valdkonnast, mille raamid määrab õppekava. Teema kooskõlastatakse juhendajaga enne töö tegemisele asumist. Teema valib õpilane iseseisvalt vastavalt oma eelistustele ja huvidele või teemade pangast. Vajadusel täpsustab õpilane teemat koostöös juhendajaga.

Uurimistöö koostisosad on:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatus;
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid);
- kokkuvõte;
- kasutatud allikad;
- lisad;
- võõrkeelne resümee.

Ülevaate ja nõuded uurimistööde ülesehituse kohta on ära toodud juhendi 2. peatükis.

1.5 Vormistamine ja esitamine

Õpilane vormistab uurimistöö arvutil vastavalt uurimistöö nõuetele, mille kohta vaata täpsemalt juhendi 3. peatükki.

Uurimistöö peab vastama teadusliku töö nõuetele, st kõik teiste autorite seisukohad, mida on töös kasutatud, peavad olema viidatud. Viitamise kohta vaata ptk 3.3.

Uurimistöö esitatakse **kahe**s eksemplaris kiirkõitjasse köidetuna ja PDF-failina, mis säilitatakse kooli raamatukogus ja elektroonilises arhiivis.

Töö juures on autorideklaratsioon, milles õpilane kinnitab, et on töö koostanud ainuisikuliselt ning töös ei esine plagiaati.

Uurimistööde esitamise täpse kuupäeva määrab kaitsmiskomisjon hiljemalt kolmanda perioodi lõpuks.

1.6 Kaitsmine

Kaitsmisele esitatakse korralikult vormistatud, õigeaegselt valminud ja eelkaitsmise läbinud tööd.

Enne kaitsmisele lubamist läbib uurimistöö kaks kollokviumi. Esimesel kollokviumil tutvustab õpilane oma töö eesmärgi ja uurimisküsimust, annab ülevaate teemakohasest kirjandusest ja kui on paanis läbi viia küsitlus, siis ka küsimustiku. Teisele kollokviumile esitatakse valminud töö, mida tutvustatakse kollokviumirühmale. Kollokviumilt saadud tagasiside põhjal on õpilasel vajadusel võimalik oma tööd parandada ja viimistleda.

Lõplikult vormistatud ja autori poolt allkirjastatud uurimistöö esitab õpilane koos vormikohase kaitsmistaotlusega juhendajale. Juhendaja poolt viseeritud kaitsmistaotluse esitab õpilane vanema kooliosa juhatajale. Kaitsmisele lubatud uurimistöös ei ole lubatud teha mingeid parandusi ega muudatusi.

Kaitsmisele lubatakse ainult kollokviumi läbinud tööd.

Uurimistöö kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes (ca 5 minutit) ja küsimustele vastamises.

Kaitsmisel esitab õpilane:

- teema valiku põhjenduse;
- uurimisküsimuse/uurimistöö hüpoteesi ja eesmärgi; praktilise osaga töö puhul tööle seatud eesmärgi;
- meetodite ja ülesehituse ning algallikate tutvustuse, vajaduse korral põhjenduse;
- lühikese sisuülevaate;
- töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk sai täidetud.

1.7 Retsenseerimine ja hindamine

Tööle annab kirjaliku hinnangu retsensent. Retsensendid määrab uurimistööle kooli kaitsmiskomisjon pärast uurimistööde laekumist.

Uurimistöo hindamisel arvestatakse töö sisu ja nõuetekohast vormistamist, õpilase esinemist kaitsmisel ja tema suhtumist tööprotsessi ajal, tuginedes selle hindamisel töö juhendaja ja uurimistöo koordinaatori hinnangule.

2 UURIMISTÖÖ ÜLESEHITUS JA SISU

2.1 Teema valikust

Teemat valides tuleb silmas pidada, et uurimistöö on autori originaallooming, mis ei põhine juba olemasolevate uurimuste ümberkirjutamisel, vaid esmaavastamisel, analüüsil ja oma-poolsetel järeldustel. Uurimistöö ei tohi mingil juhul olla plagiaat ehk loomevargus.

Uurimistööd tehes on sihiks seatud:

- uute, seni kogumata ja töötlemata andmete saamine;
- uue teadmise ja lähenemisenurga vormistamine kirjaliku uurimusena.

Uurimistöö teema peab olema:

- uuritav (juurdepääs algallikatele, võimalus korraldada küsitlusi ja katseid jms);
- hästi piiritletud ja konkreetne;
- õpilasele jõukohane.

Seega ei soovita valida uurimistöö teemaks näiteks olümpiamängude ajalugu, kuna see on juba põhjalikult läbi uuritud ja sellest on ilmunud väga head kõigile kättesaadavat kirjandust. Kui tahta ka antud valdkonnas midagi täiesti uut avastada, siis eeldab ülejõukäivat tööd – palju reisimist, arhiivide läbitöötamist, tuhandete inimeste küsitlemist jne.

2.2 Uurimistöö allikad

Sõltuvalt valitud teemast peab uurimistöö tuginema erinevatele allikatele. Valik on väga lai: ilmunud kirjandus (nt kirjandusteosed, monograafiad, artiklid, retsensioonid); kirjalikud allikad nii paber kandjatel (nt dokumendid, seadused, käsikirjad, kirjavahetus) kui ka elektroonilises võrgus (nt elektroonilised andmebaasid, e-kirjavahetus, trükis mitteilmunud elektroonilised väljaanded/artiklid); esemelised allikad; audio-visuaalsed allikad (fotod, heli- ja videosalvestised). Siinkohal saab vajalikku ja head nõu juhendaja käest.

Töö eesmärgist ja probleemipüstitusest ning allikatest sõltub uurimismetoodika valik (ankeetküsitlused, intervjuud, vaatlused, katsed, tekstianalüüs, allikakriitika jne; rakendusliku kallakuga töö puhul teostamise tehnika jne).

2.3 Tiitelleht

Uurimistöö tiitellehel peavad olema järgmised andmed:

- õppeasutuse täielik nimetus;
- töö pealkiri;
- töö iseloom;
- koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass;
- juhendaja ees- ja perekonnanimi ning amet ja/või teaduskraad;
- töö valmimise koht ja aasta.

2.4 Sisukord

Sisukord annab ülevaate töö ülesehitusest, sisaldab kõikide peatükkide ja alapeatükkide täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbrit.

2.5 Sissejuhatus

Sissejuhatus ülesanded on järgmised:

1. Teema valiku põhjendamine. Põhjenduseks peab olema sisuline argumentatsioon, mitte kellegi kolmanda arvamusele apelleerimine (õpetaja pakkus sellise teema välja ja arvas, et see on huvitav).
2. Uurimisseisu – mis on selle teema kohta varem uuritud – esitamine.
3. Töö eesmärgi sõnastamine: mida soovitakse tõestada või ümber lükata, millisele probleemile otsitakse lahendust, millisele küsimusele otsitakse vastust.
4. Eesmärgi saavutamiseks püstitatud uurimisülesannete sõnastamine.
5. Töö ülesehituse selgitamine.
6. Kasutatava metoodika lühitutvustus.

7. Lühülevaade kasutatud allikatest (soovituslik).

Sissejuhatuses võib autor tähelepanu juhtida nendele töö koostamisel ilmnunud asjaoludele, mille teadmine aitab lugejal töö sisu paremini mõista. Sellisteks asjaoludeks võivad olla näiteks kogutud andmete esinduslikkuse ja hankimisega kaasnevad probleemid, aga ka isikute või institutsioonide nimetamine, kellelt on saadud abi töö kirjutamisel. Tuleb silmas pidada, et sissejuhatuses ei tegelda püstitatud ülesannete lahendamise, seda ei kuhjata üle arvudega; üldjuhul ei ole vaja välja tuua teema valikuga seonduvaid isiklikke motiive.

2.6 Põhiosa

Töö põhiosas käsitleb õpilane lahendusteid töö sissejuhatuses püstitatud eesmärgi saavutamiseks ja esitatud probleemide lahendamiseks. Samuti peab olema selgesti välja toodud õpilase isiklik panus ja käsitletud autorite seisukohad.

Teema loogilise arenduse seisukohalt oluliseks peetud tsitaatidele ja refereeringutele tuleb lisada töö autori kommentaarid.

Tsitaat peab olema täpne ja vastama originaalile. Tsitaadi algusest, keskelt või lõpust ärajäetud kohad tähistatakse [---]. Tsitaat pannakse jutumärkidesse.

Refereerimine on teise autori või allika sisu konspekteriv või kommenteeriv esitamine oma töös. Refereeringu esitusest peab selguma, missugused mõtted kuuluvad refereeritavale autorile ja kust algavad töö autori kommentaarid.

Üldjuhul on soovitatav probleemide käsitlemisel liikuda üldisemalt (teoreetilised lähteseisukohad, uurimismetoodika) konkreetsele kogutud andmete analüüsile.

Uurimistöö põhiosa koosneb teoreetilisest ja uurimuslikust osast, milles on

- analüütiline ülevaade teemakohastest allikatest ja probleemist;
- uuritava objekti ja uuringute kirjeldus
- andmete kogumise ja töötlemise meetodid, ning andmete usaldusvääruse hinnang.
- tulemuste analüüs, nende interpretatsioon ja järeldused.

Üksikasjalikud tabelid, eksperimendi materjalid, andmete töötlemise õigsuse kontrollimist võimaldavad algmaterjalid jne esitatakse lisadena.

Tulemuste esitamisel on tähtis osa autoripoolsel tekstil, kus analüüsitakse, sünteesitakse, võrreldakse ja üldistatakse saadud andmeid, kõrvutatakse saadud tulemusi varem kirjanduses esitatud seisukohtade või andmetega ning püütakse tulemust teoreetiliselt põhjendada. Arutluses peavad selguma töö autori arvamused ja seisukohad uurimistulemuste kohta.

Töö peatükid ja alapeatükid peavad olema sisuliselt ja loogiliselt üksteisega seotud ning moodustama teemale vastava terviku.

2.7 Kokkuvõte

Kokkuvõttes esitatakse lahendused sissejuhatuses tõstatatud probleemile. Hea kokkuvõte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud.

Kokkuvõtte peamisteks ülesanneteks on:

- lühidalt esitada töö peamised tulemused, järeldused, hinnangud, ettepanekud jne;
- välja tuua töös tehtud järelduste ja ettepanekute kasutamise võimalused ja edasiarendamise suunad ning edaspidist lahendamist vajavad probleemid.

Kokkuvõttes ei püstitata uusi probleeme, ei esitata seisukohti ega järeldusi küsimustes, mida töö varasemates osades pole käsitletud. Kokkuvõte ei ole töö eelnevate osade tekstilõikude mehhaaniline kokkutõstmine. Kokkuvõttes ei viidata ega esitata teistelt autoritelt pärinevaid seisukohti ja järeldusi.

2.8 Võõrkeelne resüme

Töö juurde lisatakse võõrkeelne resüme (keele valib õpilane ise). Resüme pikkus on 1–2 lehekülge.

Resüme ülesandeks on anda ülevaade töö eesmärgist, käsitletavatest probleemidest, uurimismetoodikast, tulemustest, järeldustest ja tehtud ettepanekutest lugejale, kes ei valda keelt,

milles töö on koostatud. Vajadusel lisatakse resümeeesse ka olulisemad arvandmed, joonised vms.

Resümeees tuleks pöörata erilist tähelepanu terminoloogilisele täpsusele, st jälgida terminite tõlkimisel nende tegelikku vastavust oskussõnadele teises keeles.

Resümee kannab vastavakeelset töö pealkirja, pealkirja all on autori nimi ja selle all *Summary* või *Zusammenfassung* või sama sõna veel mõnes muus keeles.

2.9 Kasutatud allikad

Kasutatud allikate loetelu peab sisaldama kõiki töö käigus kasutatud ja viidatud allikaid. Kasutatud allikate loetelu põhjal saab asjatundja otsustada, kuivõrd pädev on töö autor antud temaatikas ja kas selles ka midagi uut võib leida.

Kui uurimistöös on kasutatud erinevaid allikaid, tuleb need ka vastavalt eristada:

- kirjandus (raamatud, artiklid jne);
- allikad (arhiivi- või käsikirjalised materjalid, kirjavahetus, seadused jne)
- elektroonilised allikad;
- suulised allikad (mälestused, intervjuud jt suulised andmed);
- video- ja audiomaterjalid;
- teksti illustreerivate fotode, illustratsioonide autorid.

Töös esitatud tabelid peavad olema nummerdatud ja pealkirjastatud; fotod, joonised ja illustratsioonid peavad olema nummerdatud ja allkirjastatud, nende autor ja asukoht kas foto, joonise või illustratsiooni juures või allikate loetelus viidatud.

2.10 Lisad

Lisadena esitatakse täiendav ja selgitav materjal, näiteks:

- eksperimendis kasutatud vahendid ja materjalid;
- vaatlusprotokollid;

- töös toodud jooniste koostamise algandmed;
- tabelid;
- matemaatilised abivahendid;
- eeskirjad;
- küsitluslehed;
- testid;
- fotod (nt töö aluseks olnud esemelistest allikatest või rakendusliku kallakuga tööde puhul valmis objektist);
- audio- või video-CD/DVD (nt töö aluseks olnud esemelistest allikatest või rakendusliku kallakuga tööde puhul valmis objektist).

Lisad, mis on vaid kaudselt seotud uurimistöö temaga, tuleks tööst välja jätta. Samuti ei esitata lisades mujal trükitud materjale.

Lisad pealkirjastatakse ja nummerdatakse (kui lisasid on rohkem kui üks) araabia numbritega.

Lisade pealkirjad esitatakse sisukorras, nt:

LISAD

Lisa 1 Küsitluslehe näidis

Lisa 2 Testi näidis

Lisa 1 Valminud rõivaeseme lõiked

Lisa 2 Valminud rõivaeseme materjalinäidis

Lisa 3 Valminud rõivaeseme esitluse video-CD/DVD

3 UURIMISTÖÖ VORMISTAMINE

3.1 Üldnõuded

Kõik Rocca al Mare Koolis kirjutatud uurimistööd peavad olema vormistatud korrektses eesti keeles ja vastavalt selle peatüki nõuetele. Kui esitav töö on mõeldud ka vabariikliku konkursitööna, siis võib töö vormistada vabariikliku konkursi nõuetest lähtuvalt. Sel juhul tuleb retsensentidele esitada ka nõuded, mille järgi on töö vormistatud.

Uurimistöö esitatakse A4 formaadis pehmes köites (ka kiirköitjas) kahes eksemplaris ja PDF-failina.

Tekst trükitakse ühepoolsena reavahega 1,5. Tekst joondatakse nii vasaku kui ka parempoolse serva järgi (rööpselt).

Trükikiri: Times New Roman, tähesuurus 12 punkti. Joonealuse viite tähesuurus on 10 pt.

Lehekülje vasakusse serva jäetakse 3 cm, paremasse serva 2 cm, üla- ja alaserva 2 cm laiune veeris ehk vaba ruum.

Tekstilõigud eraldatakse nii, et enne ja pärast lõiku on 6 pt. Taandrida ei jäeta.

Pealkirjad vormistatakse:

- PEATÜKI PEALKIRI (*Heading 1*): 16 pt, **bold**, algab alati uuel lehel, pealkirja ette jäetakse 3 tühja rida, pärast 12 pt;
- alapeatüki pealkiri (*Heading 2*) 14 pt, **bold**, enne lõiku 24 pt ja pärast lõiku 12 pt;
- alapetaüki pealkiri (*Heading 3*) 12 pt, **bold**, enne lõiku 18 pt ja pärast lõiku 12 pt.

Kõikide töö iseseisvate osade: sissejuhatuse, kokkuvõtte, kasutatud allikate, lisade ja resümee pealkirjad vormistatakse esimese astme (*Heading 1*) pealkirjadena, kuid ei nummerdata.

Nummerdatakse vaid töö põhiosa peatükid.

Sõnu pealkirjades ei poolitata. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Kõiki peatükke ja töö iseseisvaid struktuuriüksusi (sisukord, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu jne) alustatakse töös uuel lehel. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehel.

Lisad nummerdatakse iseseisvalt (paremale ülanurka LISA 1) ja pealkirjastatakse, fotod allkirjastatakse (kes või mis on fotol, millal ja kelle poolt jäädvustatud, kelle omanduses on originaal jms). Lisadele tuleb põhitekstis viidata.

Kõik leheküljed alates tiitellehest kuni lisadeni saavad leheküljenumbri. Numeratsioon paigutatakse lehekülje alla keskele. **Tiitellehele lehekülje numbrit ei kirjutata.**

3.2 Tiitelleht

Tiitelleht peab olema järgmiste andmetega: õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, töö iseloom (uurimistöö, referaat vmt), koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta.

Tiitellehel on kirja suurus olla 14 punkti, töö pealkiri 20 punkti.

Tiitellehe paigutuse näidis

Rocca al Mare Kool

HUVITEGEVUS ROCCA AL MARE KOOLIS

Uurimistöö

Kaur Karu

11.a

Juhendaja õp Jaak Jaama

Tallinn 2012

3.3 Viitamine

3.3.1 Üldnõuded

Töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, seisukohad, kirjandusest ja mujalt pärinevad tsitaadid, arvandmed, valemid jms tuleb varustada viidetega. Kõik kasutatud allikate loetelus esitatud materjalid peavad olema töös viidatud. Viidata tuleb ka teiste autorite fotodele ja illustratsioonidele.

Viitamis- ja vormistamisspetsiifika võib aineti erineda, mistõttu lepitakse viitamissüsteem ja vormistamise lõplik kuju kokku uurimistöö juhendajaga. Viidete vormistamisel kehtib reegel, et viitamissüsteem peab kogu uurimistöö ulatuses olema ühtne.

RaM Kooli uurimistöodes võib kasutada kas joonealust või tekstisisest viitamist.

Joonealune viitamine (on enam levinud humanitaarvaldkonnas): tsitaadi või refereeringu lõppu märgitakse viite number, kusjuures viidete numeratsioon on üldiselt kogu tööd läbiv. Viite vormistamise kohta vt „RaM Kooli uurimistööde viitamise juhend“.

Tekstisisene viitamine on enam levinud reaal- ja loodusteaduslikes töödes. Viite vormistamise kohta vt „RaM Kooli uurimistööde viitamise juhend“.

Üldtuntud seisukohtadele (nt *Kiskjad söövad liha*) ei viidata.

Teiste autorite seisukohti või uurimisandmeid tuleb esitada tekstis kas tsitaatidena või refereeringutena.

Tsitaat peab kõigis oma osades vastama originaaltekstile ja esitatakse jutumärkides. Viide järgneb kohe pärast tsitaati lõpetavaid jutumärke. Kui tsiteeritav seisukoht on liiga pikk või kõik samas lauses esitatu ei ole oluline käesoleva töö seisukohalt, võib tsitaati lühendada. Tsitaadis lause algusest, keskelt või lõpust ärajäetu tähistatakse järgmiselt: [---]. Tsitaadis ei ole lubatud liita üheks lauseks mitmest kohast võetud lausekatkendeid. Iga eraldi seisev lauseosa tuleb varustada omaette jutumärkidega ja viitega originaalile.

3.3.2 Viidete vormistamine

RaM Kooli uurimistöodes kasutatakse järgmist viitamise juhendit, kus on võrdlevalt ära toodud joonealune ja tekstisisene viitamine. See on antud eraldi PDF-failina.

KOOSTAMISEL ON KASUTATUD Eesti gümnaasiumide samalaadseid juhendeid