

HINDAMISJUHEND

Terminoloogia

Arvestuslik hinne (nt kontrolltöö, ettekanne, kirjand) – teadmiste kontroll, mis annab tagasisidet mitme õpiväljundi omandamise kohta. Arvestuslik töö kantakse e-päevikusse hiljemalt 2 nädalat enne selle toimumist.

Arvestus(töö) – suuremahuline teadmiste kontroll, mis toimub arvestuspäeval.

I-õpe – juhendatud iseõppe vorm, kus õppimine toimub kooli poolt määratud õpetaja juhendamisel veebi teel.

Koduõpe – lapsevanema avalduse alusel kooli poolt kinnitatud õppevorm, kus vanem korraldab põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt. Kool kontrollib õpilase teadmisi vähemalt kaks korda aastas.

Koduõpe tervislikel põhjustel – lapsevanema avalduse alusel väljaspool kooli korraldatud õpe, kui õpilase tervise seisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda.

Kokkuvõttev hinne – kursust vm õppetervikut (nt 35 tunnise mahuga kursus) lõpetav hinne, ka *perioodihinne, kursusehinne*.

Loovtöö – põhikool õpilastele korraldatud läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.

Proovieksam – eksamit jälgendav suuremahuline teadmiste kontroll, võib koosneda nii kirjalikest kui suulistest ülesannetest või nende kombinatsioonist.

Protsessihinne – teadmiste kontroll, mis annab tagasisidet ühe õpiväljundi omandamise kohta (nt tunnikontroll).

Üleminekueksam – teadmiste ja oskuste kontroll, mille positiivse soorituse järel viiakse õpilane üle järgmisesse klassi.

1 Hindamise põhimõtted

Rocca al Mare Kool põhineb koolikogukonna koostööl eesmärgiga toetada lapse arengut parimal moel. Rocca al Mare Kooli hindamisjuhend lähtub kooli pedagoogilisest kontseptsioonist, väärtustest ja kodukorrast ning annab tagasisidet riiklikus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise kohta.

Hindamise eesmärgiks RaM Koolis on anda tagasisidet õpilase kui isiksuse arengule. Hindamine RaM Koolis on oma olemuselt kujundav. Õpilane ja tema vanemad saavad hindamise kaudu tagasisidet õpilase tervikliku arengu kohta. Tagasiside toetab õpitahet ja enesehinnangut ning annab nii õpilasele kui ka tema perele tegevusjuhised edasiminekuks.

Kooli ja kodu koostöö eelduseks on, et kõik asjaosalised märkavad õpilase arengut ning analüüsivad selle erinevaid aspekte. Koolist saadav tagasiside annab võimaluse targalt toetada lapse annete avaldumist, jätmata kahe silma vahele tähelepanu nõudvaid tahke lapse arengus.

RaM Koolis hinnatakse õpilase arengut ning omandatud teadmiste, oskuste ja õpitavast arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loovust, pingutust ja panust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

Iga perioodi või kursuse alguses tutvustab õpetaja õpilastele hindamise üldisi põhimõtteid ning hinde kujunemise kriteeriume, mis on leitavad ka e-päevikus olevast õpetaja töökvast.

Õpetajal on õigus aine eripärast lähtuvalt kooli hindamisjuhendit täiendada omapoolsete nõudmistega. Hindamise erisused on kindlaks määratud õpetaja töökavas.

Kool annab õppetööga seonduvat tagasisidet Stuudiumi kaudu. Iga tööpäeva lõpuks kannavad õpetajad e-päevikusse hinded, hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Arenguinfo edasiandmiseks kasutatakse e-päeviku märkamiste lahtrit ja õpetaja suulist tagasisidet. Et info õpilase tunnis osalemise, hinnete, õpetaja tähelepanekute ja tööülesannete kohta jõuaks õigeaegselt õpilase ja pereni, on oluline, et nii õpilased kui ka vanemad e-päevikut jooksvalt jälgivad.

2 Hindamine

2.1 1.–4. klassini õpilasi ei hinnata. Õpilastele antakse õppeprotsessi käigus ja perioodi lõpus suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet. Kokkuvõttev sõnaline tagasiside kirjeldab õpilase arengut, õppetöös osalemist, hoolsust, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning teadmiste ja oskuste omandamist.

Kokkuvõtvas tagasisides toob õpetaja esile lapse edusammud, juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning annab juhiseid edasiseks tegutsemiseks. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside kajastub õpinguraamatus II ja V perioodi lõpus. Sõnaline tagasiside toetab lapse eneseusku, väljendab lugupidamist lapse püüdluste vastu ja innustab teda.

2.2 Alates 5. klassist on lisaks sõnalisele tagasisidele kasutusel kümne positiivse ja ühe negatiivse hindega hindamiskaala. Hinde teisendamine viiepallisüsteemi toimub koolis kasutusel oleva skaala alusel.

5	A+		Väljapaistev
5	A	95–100%	Suurepärane
5	B+	90–94%	Väga hea
4	B	85–89%	Tubli
4	C+	80–84%	Hea
4	C	75–79%	Keskpärane
3	D+	70–74%	Rahuldav
3	D	65–69%	Piisav
3	E+	60–64%	Vähene
3	E	50–59%	Kasin
2/1	F	0–49%	Puudulik

Hinde „A+“ saab õpilane juhul, kui tema lahendus/idee on unikaalne ja õige, lähenemine eriti huvitav, originaalne, tema saavutused on märkimisväärsed või tema väljendatud teadmised ja oskused ületavad tunduvalt aineprogrammis nõutut.

2.3 Tähis „tegemata“ on kasutusel perioodi jooksul esitamata töö märkena e-päevikus, mille kommentaari lisab õpetaja järelevastamise või töö esitamise aja. Kui õpilane ei ole tähtjaks tööd esitanud, on õpetajal õigus hinnata esitamata töö hindega „puudulik“.

2.4 Tähis „MH“ (mitte hinnatud) kantakse e-päevikusse, kui õpilasele ei saa kokkuvõtvat hinnet puudumiste ja sooritamata tööde tõttu panna.

2.5 Aineid, mida õpitakse üks tund nädalas, hinnatakse II (sõnaline tagasiside) ja V perioodil (kokkuvõttev hinne ja sõnaline tagasiside). Kahe nädalatunniga aineid hinnatakse õppeaasta keskel (jaanuaris) ja õppeaasta lõpus (juunis), kolme nädalatunniga aineid hinnatakse õppeaasta

vältel iga kolme kuu tagant (novembris, märtsis ja juunis). Nelja ja viie tunniga aineid hinnatakse iga perioodi lõpus. Kursuse kokkuvõttev hinne pannakse välja kursuse lõpul.

2.6 Kokkuvõttev hinne on täht (A+ ... F). Kokkuvõtvale hindele lisab õpetaja vähemalt üks kord aastas e-päevikusse sõnalise hinnangu õpilase arengu, tööpanuse ja käitumise kohta. Puuduliku kokkuvõtva hinde („F“) või puudumiste tõttu hindamata jäämise korral („MH“) on kommentaaris kirjas, miks õpilane jäi hindamata ja kuidas on võimalik saada positiivne hinne. Kokkuvõtva hinde järelevastamine toimub üldjuhul perioodile järgneva vaheaja viimasel tööpäeval (järelarvestuste päev). Peale järelevastamist uuendab õpetaja e-päevikus nii hinde kui kommentaari.

2.7 Hinnete aritmeetilise keskmise arvutamisel kasutatakse hindedkaala mediaanväärtust (A=98, B+=92, ... , E=55%, F=25%). Nendes ainetes, kus hindamine on võimalik täpse protsendi alusel, võib kokkuvõtva hinde arvutamise aluseks olla täpne protsendiline väärtus. Vastav märge on õpetaja töökavas. Sama kehtib ka aasta- ja kooliastme hinde arvutamisel.

2.8 Kui õpilane on sooritanud perioodi jooksul nõutud töö või tegevuse, mida ei hinnata, lisab õpetaja vastava kommentaari hinde lahtrisse.

2.9 Arvestatuks („AR“) ja mitteamarvestatuks („MA“) loetakse eelnevalt juhtkonna otsusega kokku lepitud valikained ja neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

2.10 Kui hindamisel tuvastatakse keelatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse õpilase töö puuduliku hindega, mida ei ole võimalik parandada. Plagiaadi puhul otsustab juhtumi edasise käsitlemise aineõpetaja, vastava õppetooli juht ja kooliosa juhataja.

2.11 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke ja kokkuvõtvaid hindeid vaidlustada kolme tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist e-päevikus, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega. Uurimistöö ja koolieksami hinnet on võimalik vaidlustada kolme tööpäeva jooksul.

2.12 Pedagoogilisel nõukogul on õigus vanemas kooliosas määrata tasuline järelevastamine, kui:

- õpilase kokkuvõttev hinne on mitterahuldav ja järelevastamine ebaõnnestus;
- õpilase arvestuse ja/või kokkuvõttev hinne on mitterahuldav ning ta jättis põhjuseta kasutamata õigel ajal järelevastamise võimaluse.

Lõpliku otsuse tasuline järelevastamise osas teeb pedagoogiline nõukogu, lähtudes aineõpetaja ja klassijuhataja ettepanekutest ning käsitledes iga juhtumit individuaalselt.

2.13 Hariduslike erivajadustega õpilaste puhul kohandatakse hindamist vastavalt individuaalsele õppekavale.

3 Puudumiste ja hilinemiste märkimine e-päevikus

3.1 Hinde kujunemisel on olulisel kohal protsess. Katkestustega protsess võib viia madalama hindeni. Õpetajal on õigus määrata õpilasele arvestuslik töö, mis võib hõlmata terve perioodi õpiväljundeid, kui õpilane on puudunud 30 protsendist või enamatest tundidest.

3.2 Kool saab pakkuda arengukeskkonda õppetöös osalevatele õpilastele. Õppetöös mitteosalev õpilane ja tema pere võtavad vastutuse akadeemilises edasijõudmises enda kanda. Puudunud ja tunnis osalenud õpilasi hinnatakse võrdsetel alustel. Õpetajal on ette nähtud nädalas üks konsultatsioonitund. Õpetajal ei ole kohustust puudunud õpilast täiendavalt konsulteerida ega võimaldada talle erisusi.

3.3 1.–9. klassi õpilaste puudumisi põhjendatakse vanemate tõendite ja koolis vahetatava info alusel.

3.4 Lapsevanem saadab kehalise kasvatuses tõendi enne tunni toimumist kehalise kasvatuses õpetajale e-päeviku vestluse kaudu.

3.5 10.–12. klassi puudumisi ei põhjendata. Erandid tehakse õpilastele, kes

osalevad koolisisestel aineüritustel, esinemistel (nt kooride kontserdid, Känguru) kohapeal koostatud osavõtunimekirja alusel);
esindavad kooli (mh aine-ja spordivõistlused) aineõpetaja edastatud kontrollitud info alusel;
on rohkem kui kaks nädalat haiged (eelduseks vanemate otsekontakt klassi-juhatajatega).

4 Ülemineku- ja lõpueksamid, järgmisesse klassi üleviimine ja kooli lõpetamine

4.1 RaM Kooli üleminekueksamite toimumine otsustatakse laiendatud juhtkonnas enne õppeaasta algust. Eksamiaine ja vormi valib kool ning sellest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid hiljemalt III perioodil. 8. klassi õpilased sooritavad loovtöö ning 11. klassi õpilased uurimistöö.

Põhikooli lõpetamiseks sooritavad 9. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja valikeksami. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad 12. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami ning gümnaasiumi koolilõpueksami.

4.2 RaM Kooli järgmisesse klassi viiakse õpilane, kellel on õppeaasta lõpul kõik kokkuvõtvad ja eksamihinded positiivsed.

4.3 Aasta- või kooliastmehinne pannakse välja siis, kui õpilane lahkub RaM Koolist või lõpetab põhikooli/gümnaasiumi. Sellisel juhul arvutatakse esmalt perioodihinnete keskmine ning siis teisendatakse hinne viie palli süsteemi koolis kasutusel oleva skaala alusel:

A+...B+ „5“ B...C „4“ D+...E „3“ F „2“

4.4 Põhikooli lõpetab õpilane, kelle kõik kokkuvõtvad, eksami- ja aastahinded on positiivsed ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö. Aastahinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viie palli süsteemis.

Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on eelnevates klassides õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis ning inimeseõpetus 8. klassis), samuti kooliastme üleminekuksami ja loovtöö tulemused.

Õpilasele, kellel on kuni kahes aines aasta- või lõpueksamihindeks „puudulik“, võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse. Erandjuhtumid lahendatakse pedagoogilises nõukogus seadusega ettenähtud korras.

4.5 Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel on positiivse tulemusega sooritatud kõik kohustuslikud ja valikainete kursused, kelle eksami- ja kooliastmehinded on positiivsed ning kellel on sooritatud uurimistöö.

Kooliastmehinne kujuneb kogu gümnaasiumiaja õpitulemuste põhjal ning arvestab nii õpilase arengut kui ka tema saavutatud taset. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viie palli süsteemis. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Gümnaasiumi lõputunnistusele kantakse õpilase kooliastmehinded, koolilõpueksami ja uurimistöö hinne.

4.6 Kiituskirja, kuld- ja hõbemedaliga tunnustatakse õpilasi vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi õpilase tunnustamise korrale.