

HINDAMISJUHEND

Terminoloogia

Arvestuslik hinne (nt kontrolltöö, ettekanne, kirjand) – teadmiste kontroll, mis annab tagasisidet mitme õpiväljundi omandamise kohta. Arvestuslik töö kantakse Stuudiumisse hiljemalt 2 nädalat enne selle toimumist.

Arvestus(töö) – suuremahuline teadmiste kontroll, mis toimub arvestuspäeval.

Koduõpe – lapsevanema avalduse alusel kooli õppenõukogu poolt kinnitatud õppevorm, kus vanem korraldab põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt. Kool pakub õpilasele üks kord perioodis igas õppeaines ühe konsultatsiooni ja kontrollib õpilase teadmisi koolis kohapeal vähemalt kaks korda aastas. Koduõppele saab minna minimaalselt pooleks õppeaastaks. Kui õpitulemused on saavutamata, on koolil õigus kutsuda õpilane koduõppelt tagasi või lõpetada leping ja jätta õpilane klassikursust kordama.

Koduõpe lühendatud perioodiks (vähemalt 1 õppeperiood) – lapsevanema avalduse alusel kooli poolt kinnitatud õppevorm, kus õpilane viibib vähemalt ühe perioodi koolist eemal. Kool pakub õpilasele üks kord perioodis igas õppeaines ühe konsultatsiooni. Õpilase teadmisi kontrollitakse perioodi lõppedes koolis kohapeal. Koolil on õigus õpilase edasijõudmatuse tõttu koduõppe perioodi lühendada.

Koduõpe tervislikel põhjustel – lapsevanema avalduse alusel väljaspool kooli korraldatud õpe, kui õpilase tervise seisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda.

Kokkuvõttev hinne – kursust vm õppetervikut (nt 35 tunnise mahuga kursus) lõpetav hinne, ka *perioodihinne*, *kursusehinne*.

Loovtöö – põhikooli õpilastele korraldatud läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.

Proovieksam – eksamit jälgendav suuremahuline teadmiste kontroll, võib koosneda nii kirjalikest kui suulistest ülesannetest või nende kombinatsioonist.

Protsessihinne – teadmiste kontroll, mis annab tagasisidet ühe õpiväljundi omandamise kohta (nt tunnikontroll).

Üleminekueksam – teadmiste ja oskuste kontroll, mille positiivse soorituse järel viiakse õpilane üle järgmisesse klassi.

Stuudiumis kasutusel olevad tähised

K – tegemata kodutöö

T – tegemata hindeline ülesanne

! – positiivne või negatiivne tähelepanek

P – tunnist puudumine

H – hiline mine (kuni 10 minutit)

V – aineõpetaja poolt põhjendatud puudumine. Kasutatakse koos märkega P.

1 Hindamise põhimõtted

Rocca al Mare Kool põhineb koolikogukonna koostööl eesmärgiga toetada lapse arengut parimal moel. Rocca al Mare Kooli hindamisjuhend lähtub kooli pedagoogilisest kontseptsioonist, väärtustest ja kodukorrast ning annab tagasisidet riiklikus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise kohta.

Hindamise eesmärgiks RaM Koolis on anda tagasisidet õpilase kui isiksuse arengule. Hindamine RaM Koolis on oma olemuselt kujundav. Tagasiside toetab õpitaht ja enesehinnangut ning annab nii õpilasele kui ka tema perele tegevusjuhised edasiminekuks. Õpetajale annab hindamine infot edasise õppetöö korraldamiseks.

Kooli ja kodu koostöö eelduseks on, et kõik asjaosalised märkavad õpilase arengut ning analüüsivad selle erinevaid aspekte. Koolist saadav tagasiside annab võimaluse targalt toetada lapse annete avaldumist, jätmata kahe silma vahele tähelepanu nõudvaid tahke lapse arengus.

RaM Koolis hinnatakse õpilase arengut ning omandatud teadmiste, oskuste ja õpitavast arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loovust, pingutust ja panust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

Iga perioodi või kursuse alguses tutvustab õpetaja õpilastele hindamise üldisi põhimõtteid ning hinde kujunemise kriteeriume, mis on leitavad ka Stuudiumi päevikust õppeaine info alt. Õpetajal on õigus aine eripärast lähtuvalt kooli hindamisjuhendit täiendada omapoolsete nõudmistega. Hindamise erisused on kindlaks määratud õpetaja töökavas.

Kool annab õppetööga seonduvat tagasisidet Stuudiumi kaudu. Iga tööpäeva lõpuks kannavad õpetajad Stuudiumisse hinded, hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Arenguinfo edasiandmiseks kasutatakse Stuudiumi märkamiste lahtrit ja õpetaja suulist tagasisidet. Et info õpilase tunnis osalemise, hinnete, õpetaja tähelepanekute ja tööülesannete kohta jõuaks õigeaegselt õpilase ja pereni, on oluline, et nii õpilased kui ka vanemad Stuudiumit jooksvalt jälgivad.

2 Hindamine ja tagasiside

2.1 Hindamisel kasutatakse sõnalist tagasisidet, kümne positiivse ja ühe negatiivse hindegahindamisskaalat ning mitteeristavat hindamist. Hinde teisendamine viiepallisüsteemi toimub koolis kasutusel oleva skaala alusel.

5	A+		Väljapaistev
5	A	95–100%	Suurepärane
5	B+	90–94%	Väga hea
4	B	85–89%	Tubli
4	C+	80–84%	Hea
4	C	75–79%	Üsna hea
3	D+	70–74%	Rahuldav

3	D	65–69%	Piisav
3	E+	60–64%	Vähene
3	E	50–59%	Kasin
2/1	F	0–49%	Puudulik

Hinde „A+“ saab õpilane juhul, kui tema lahendus/idee on unikaalne ja õige, lähenemine eriti huvitav, originaalne, tema saavutused on märkimisväärsed või tema väljendatud teadmised ja oskused ületavad tunduvalt aineprogrammis nõutut.

Mitteeristava hindamise korral on kasutusel märged „AR” (arvestatud) ja „MA” (mittearvestatud).

2.2 1.–4. klassini antakse õpilastele õppeprotsessi käigus suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet. Kokkuvõttev sõnaline tagasiside antakse kaks korda aastas – jaanuaris ja juunis.

2.3 Õpetaja võib kasutada hindamisel akadeemilist ergutust. Akadeemiline ergutus võib olla nt vabastamine arvestusest, hinde tõstmine eduka esinemise eest ainevõistlustel või silmapaistvalt aktiivse osavõtu eest ainetundides jm.

2.4 Tähis „tegemata“ on kasutusel perioodi jooksul esitamata töö märkena Stuudiumis, mille kommentaari lisab õpetaja järelevastamise või töö esitamise aja. Kui õpilane ei ole tähtjaks tööd esitanud, hindab õpetaja esitamata töö vastavalt hindega „F” või „MA”.

2.5 Tähis „MH“ (mitte hinnatud) kantakse Stuudiumisse, kui õpilasele ei saa kokkuvõtvat hinnet puudumiste ja sooritamata tööde tõttu panna.

2.6 Alates 5. klassist hinnatakse aineid, mida õpitakse üks tund nädalas, kokkuvõtvalt õppeaasta lõpus.

Kahe nädalatunniga aineid hinnatakse õppeaasta keskel (jaanuaris) ja õppeaasta lõpus (juunis). Kolme ja enama nädalatunniga aineid hinnatakse õppeaasta vältel iga kolme kuu tagant (novembris, märtsis ja juunis).

Roostiku Koolis antakse õpilasele kirjalikult ainult sõnalist tagasisidet (jaanuaris ja juunis).

2.7 Gümnaasiumis pannakse kursuse kokkuvõttev hinne välja kursuse lõpul (35 tunni täitumisel).

2.8 Lisaks õppetöös saadud skaalalisele ja sõnalisele tagasisidele saab õpilane igas õppeaines tagasiside ka Õpetaja arvamusena. Aineõpetaja määratleb oma õppeaines õpilase edasijõudmist, enesejuhtimise ja koostööoskusi kuuepallisel skaalal ning lisab sõnalise kommentaari.

2.9 Kokkuvõttev hinne on täht (A+ ... F). Puuduliku kokkuvõtva hinde („F“) või puudumiste tõttu hindamata jäämise korral („MH“) on kommentaaris kirjas, miks õpilane jäi hindamata ja kuidas on võimalik saada positiivne hinne. Kokkuvõtva hinde järelevastamine toimub üldjuhul perioodile järgneva vaheaja viimasel tööpäeval (järelarvestuste päev). Peale järelevastamist uuendab õpetaja Stuudiumis nii hinde kui kommentaari.

2.10 Hinnete aritmeetilise keskmise arvutamisel kasutatakse hineskaala mediaanväärtust (A=98%, B+=92%, B=87%, C+=82%, C=77%, D+=72%, D=67%, E+=62%, E=55%, F=25%). Nendes ainetes, kus hindamine on võimalik täpse protsendi alusel, võib kokkuvõtva hinde arvutamise aluseks olla täpne protsendiline väärtus. Vastav märged on õpetaja töökavas. Sama kehtib ka aasta- ja kooliastme hinde arvutamisel.

2.11 Kui õpilane on sooritanud perioodi jooksul nõutud töö või tegevuse, mida ei hinnata, lisab õpetaja vastava kommentaari hinde lahtrisse.

2.12 Arvestatuks („AR“) ja mittearvestatuks („MA“) loetakse eelnevalt juhtkonna otsusega kokku lepitud õppeained ja neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

2.13 Kui hindamisel tuvastatakse keelatud kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse õpilase töö vastavalt hindega „F“ või „MA“, mida ei ole võimalik parandada. Plagiaadi puhul otsustab juhtumi edasise käsitlemise aineõpetaja, vastava õppetooli juht ja kooliosa juhataja.

2.14 Tehisintellekti kasutamisega seonduva sätestab õpetaja oma töökavas. Tehisintellekti kasutamisel tuleb sellele nõuetekohaselt viidata, vastasel korral loetakse töö plagiadiks (vt Rocca al Mare Kooli uurimistööde viitamisjuhend). Oma nime all tehtavate tööde loomine tehisintellekti abil ei ole lubatud.

2.15 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke ja kokkuvõtvaid hindmeid vaidlustada kolme tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist Stuudiumis, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega. Uurimistöö ja koolieksami hinnet on võimalik vaidlustada kolme tööpäeva jooksul. Gümnaasiumilõpetajal on õigus üks kursusehinne ümber teha. Vastav avaldus tuleb saata vanema kooliosa juhatajale 16. maiks.

2.16 Pedagoogilisel nõukogul on õigus vanemas kooliosas määrata tasuline järelevastamine, kui:

- õpilase kokkuvõttev hinne on mitterahuldav ja järelevastamine ebaõnnestus;
- õpilase arvestuse ja/või kokkuvõttev hinne on mitterahuldav ning ta jättis põhjuseta kasutamata õigel ajal järelevastamise võimaluse.

Lõpliku otsuse tasulise järelevastamise osas teeb pedagoogiline nõukogu, lähtudes aineõpetaja ja klassijuhataja ettepanekutest ning käsitledes igat juhtumit individuaalselt.

2.17 Hariduslike erivajadustega õpilaste puhul kohandatakse hindamist vastavalt individuaalsele õppekavale.

3 Puudumiste ja hilinemiste märkimine Stuudiumis

3.1 Kool väärtustab õppimises protsessi. Õppetöös osalemine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Kui õpilane on puudunud 35% või enamatest tundidest, märgitakse kokkuvõtvaiks hindeks MH. Võttes arvesse puudumiste põhjused, otsustab edasise pedagoogiline nõukogu.

3.2 Kool saab pakkuda arengukeskkonda õppetöös osalevatele õpilastele. Õppetöös mitteosalev õpilane ja tema pere võtavad vastutuse akadeemilises edasijõudmises enda kanda. Puudunud ja tunnis osalenud õpilasi hinnatakse võrdsetel alustel. Õpetajal on ette nähtud nädalas üks konsultatsioonitund. Õpetajal ei ole kohustust puudunud õpilast täiendavalt konsulteerida ega võimaldada talle erisusi.

3.3 1.–9. klassi õpilaste puudumisi põhjendatakse vanemate tõendite ja koolis vahetatava info alusel.

3.4 1.–9. klassi õpilase lapsevanem saabab vabastuse kehalise kasvatus tunnist enne tunni toimumist kehalise kasvatus õpetajale Stuudiumi suhtluse kaudu.

3.5 10.–12. klassi puudumisi ei põhjendata. Erandid tehakse õpilastele,

- kes osalevad koolisisestel aineüritustel, esinemistel (nt kooride kontserdid, Känguru) kohapeal koostatud osavõtunimekirja alusel);
- esindavad kooli (mh aine- ja spordivõistlused) aineõpetaja edastatud kontrollitud info alusel;
- on rohkem kui kaks nädalat haiged (eelduseks vanemate otsekontakt klassijuhatajatega).

4 Ülemineku- ja lõpueksamid, järgmisesse klassi üleviimine ja kooli lõpetamine

4.1 RaM Kooli üleminekuksamite toimumine otsustatakse juhtkonnas enne õppeaasta algust. Eksamiaine ja vormi valib kool ning sellest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid hiljemalt III perioodil. 8. klassi õpilased sooritavad loovtöö ning 11. klassi õpilased uurimistöö.

Põhikooli lõpetamiseks sooritavad 9. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja valikeksami. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad 12. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami ning gümnaasiumi koolilõpueksami.

4.2 RaM Kooli järgmisesse klassi viiakse õpilane, kellel on õppeaasta lõpul kõik kokkuvõtvad ja eksamihinded positiivsed.

4.3 Aasta- või kooliastmehinne pannakse välja siis, kui õpilane lahkub RaM Koolist või lõpetab põhikooli/gümnaasiumi. Sellisel juhul arvutatakse esmalt perioodihinnete keskmine ning siis teisendatakse hinne viie palli süsteemi koolis kasutusel oleva skaala alusel:

A+...B+ „5“ B...C „4“ D+...E „3“ F „2“

4.4 Põhikooli lõpetab õpilane, kelle kõik kokkuvõtvad, eksami- ja aastahinded on positiivsed ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö. Aastahinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viie palli süsteemis.

Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on eelnevates klassides õppekavajärgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis ning inimeseõpetus 8. klassis), samuti kooliastme üleminekuksami ja loovtöö tulemused.

Õpilasele, kellel on kuni kahe aines aasta- või lõpueksamihindeks „puudulik“, võib õpilase lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse. Erandjuhtumid lahendatakse pedagoogilises nõukogus seadusega ettenähtud korras.

4.5 Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel on positiivse tulemusega sooritatud kõik kohustuslikud ja valikainete kursused, kelle eksami- ja kooliastmehinded on positiivsed ning kellel on sooritatud uurimistöö.

Kooliastmehinne kujuneb kogu gümnaasiumiaja õpitulemuste põhjal ning arvestab nii õpilase arengut kui ka tema saavutatud taset. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viie palli süsteemis. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Gümnaasiumi lõputunnistusele kantakse õpilase kooliastmehinded, koolilõpueksami ja uurimistöö hinne.

4.6 Kiituskirja, kuld- ja hõbemedaliga tunnustatakse õpilasi vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi õpilase tunnustamise korrale.