

HINDAMISJUHEND

Terminoloogia

Akadeemiline pettus – keelatud kõrvalise abi andmine ja kasutamine (sh tehisaru kasutamine). Akadeemiline pettus on tegevus, millega õpilane saab või püüab saada hindamisel ebaausat eelist või esitab teise isiku või tehisaru loodud sisu enda tööna.

Arvestuslik hinne – hinne, mis annab tagasisidet mitme õpiväljundi omandamise kohta. Arvestusliku töö (nt kontrolltöö, ettekanne, kirjand) toimumise aeg kantakse Stuudiumisse hiljemalt 2 nädalat enne selle toimumist.

Arvestus(töö) – suuremahuline teadmiste kontroll, mis toimub arvestuspäeval.

Koduõpe – õppekorralduse viis, mis võimaldab õpilasel õppida väljaspool kooli. Rocca al Mare Koolis rakendatakse lühi- ja pikaajalist juhendatud koduõpet.

Kokkuvõttev hinne – kursust vm õppetervikut (nt 35-tunnise mahuga kursus) lõpetav hinne, ka *perioodihinne*, *kursusehinne*.

Kokkuvõttev sõnaline tagasiside – õppetervikut lõpetav sõnaline tagasiside, mis võtab kokku õpilase teadmised, oskused ja õpioskuste arengu. Tagasiside toob välja õpilase tugevused ja arenguvajadused ning sisaldab soovitusi edasiseks õppimiseks.

Loovtöö – läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv iseseisev töö põhikoolis (uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline).

Mitteeristav hindamine – kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutamise taset ei eristata.

Proovieksam – eksamit jälgendav suuremahuline teadmiste kontroll, võib koosneda nii kirjalikest kui suulistest ülesannetest või nende kombinatsioonist.

Protsessihinne – hinne, mis annab tagasisidet ühe õpiväljundi omandamise kohta (nt tunnikontroll).

Stuudiumis kasutusel olevad tähised

DIF – diferentseeritud hindamine

H – hilinemine (kuni 10 minutit)

IÕK – individuaalne õppekava

K – tegemata kodutöö

KÕ – koduõpe

MH – mitte hinnatud

P – tunnist puudumine

T – tegemata hindeline ülesanne

V – aineõpetaja poolt tunnitegevusest vabastamine.

V ja P koos – tunnitegevusest vabastatud õpilane ei viibi ainetunnis.

! – positiivne või negatiivne tähelepanek

1 Hindamise põhimõtted

Rocca al Mare Kooli eesmärk on toetada õpilase arengut parimal moel. Rocca al Mare Kooli hindamisjuhend lähtub kooli pedagoogilisest kontseptsioonist, väärtustest ja kodukorrast ning kirjeldab tagasiside andmise põhimõtteid kooli õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise kohta.

Hindamine Rocca al Mare Koolis on oma olemuselt kujundav. Tagasiside toetab õpitahet ja enesehinnangut ning annab nii õpilasele kui ka tema perele tegevusjuhised edasiminekuks. Õpetajale annab hindamine infot edasise õppetöö korraldamiseks.

Kooli ja kodu koostöö eelduseks on lapse arengu märkamine ning selle erinevate aspektide analüüsimine. Koolist saadav tagasiside annab võimaluse annete avaldumist targalt toetada, jätmata kahe silma vahele arengu tähelepanu nõudvaid tahke.

RaM Koolis hinnatakse õpilase arengut ning omandatud teadmiste, oskuste ja õpitavast arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loovust, pingutust ja panust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust. Hindamisel kasutatakse ka diagnostilist ning enese- ja teineteise hindamist.

Iga perioodi või kursuse alguses tutvustab õpetaja õpilastele hindamise üldisi põhimõtteid ning hinde kujunemise kriteeriume. Lähtuvalt õppeaine eripärast on õpetajal õigus kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega täiendada. Hindamise põhimõtted, hinde kujunemise kriteeriumid ja hindamise erisused on leitavad ka Stuudiumi päevikust Õppeaine info alt.

Kool annab õpilase arenguga seonduvat tagasisidet Stuudiumi kaudu. Iga tööpäeva lõpuks kannavad õpetajad Stuudiumisse hilinemised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded. Hinded kantakse Stuudiumisse esimesel võimalusel, aga hiljemalt 10 koolipäeva jooksul. Et info õpilase tunnis osalemise, hinnete, õpetaja tähelepanekute ja tööülesannete kohta jõuaks õigeaegselt õpilase ja pereni, on oluline, et nii õpilased kui ka vanemad Stuudiumit jooksvalt jälgivad.

2 Hindamine ja tagasiside

2.1 Hindamisel kasutatakse sõnalist tagasisidet, kümne positiivse ja ühe negatiivse hindegga hindamisskaalat ning mitteeristavat hindamist. Hinde teisendamine viiepallisüsteemi toimub koolis kasutusel oleva skaala alusel.

5	A+		Väljapaistev
5	A	95–100%	Suurepärase
5	B+	90–94%	Väga hea
4	B	85–89%	Tubli
4	C+	80–84%	Hea
4	C	75–79%	Üsna hea
3	D+	70–74%	Rahuldav
3	D	65–69%	Piisav
3	E+	60–64%	Vähene
3	E	50–59%	Kasin
2/1	F	0–49%	Puudulik

Hinde „A+“ saab õpilane juhul, kui tema lahendus/idee on unikaalne ja õige, lähenemine eriti huvitav, originaalne, tema saavutused on märkimisväärsed või tema väljendatud teadmised ja oskused ületavad tunduvalt aineprogrammis nõutut.

Mitteeristava hindamise korral on kasutusel märged „AR” (arvestatud) ja „MA” (mittearvestatud).

2.2 1.–4. klassini (Roostiku koolis 1.–6. klassini, Montessori koolis 1.–3. klassini) antakse õpilastele õppeprotsessi käigus suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet. Kokkuvõttev sõnaline tagasiside antakse sõltuvalt nädalatundide arvust üks kuni kaks korda aastas – jaanuaris ja juunis ning see võtab kokku õpilase teadmised, oskused ning õpioskuste arengu. Kokkuvõtvale sõnalisele tagasisidele lisandub mitteeristava hindamise märged AR/MA.

2.3 Alates 5. klassist hinnatakse õppeainetes, mida õpitakse üks tund nädalas, kokkuvõtvalt õppeaasta lõpus.

Kahe nädalatunniga õppeainetes hinnatakse õppeaasta keskel (jaanuaris) ja õppeaasta lõpus (juunis).

Kolme ja enama nädalatunniga õppeainetes hinnatakse õppeaasta vältel iga kolme kuu tagant (detsembris, märtsis ja juunis), välja arvatud 9. klassis, kus hinnatakse õppeaasta keskel (jaanuaris) ja lõpus (mais).

2.4 Gümnaasiumis pannakse kursuse kokkuvõttev hinne välja kursuse lõpul (35 tunni täitumisel). Kokkuvõttev hinne on täht (A+ ... F). Puuduliku kokkuvõtva hinne („F“) või puudumiste tõttu hindamata jäämise korral („MH“) on kommentaaris kirjas, miks õpilane jäi hindamata ja kuidas on võimalik saada positiivne hinne.

2.5 Kokkuvõtva hinne järelvastamine toimub üldjuhul perioodile järgneva vaheaja viimasel tööpäeval (järelarvestuste päev). Kui see järelvastamine ebaõnnestub, otsustab edasise pedagoogiline nõukogu.

Pedagoogilisse nõukogusse jõudnud õpivõla likvideerimiseks on ette nähtud kaks võimalust. Neist esimene on õppeaasta keskel ning teine võimalus on suvevaheaja järelvastamise päeval juunis või augustis. Pedagoogilise nõukogu otsuse kannab õpetaja hinne kommentaari.

2.6 Koduõppel oleva õpilase õpitulemuste saavutamist kontrollitakse regulaarselt vastavalt õppeaine eripärale ning õpilase individuaalses koduõppeplaanis kokkulepitule vähemalt üks kord kuus või üks kord õppeperioodi jooksul. Koduõppija hindamine toimub samadel alustel kogu kooli õpilastega.

2.7 Mitteeristavalt hinnatakse õppeaineid kunst, käsitöö, keraamika, puutöö, toiduõpetus, tehnoloogiaõpetus, 5. klassi liikumine/ujumine, 8. kl loovtöö, põhikooli inimeseõpetus, 5. kl digiõpetus, 9. kl lõpuprojektid Vaikuse Tuba ja Tunnustusõhtu ning loodusklass. Neis õppeainetes arvestatakse hindamisel loovust, püüdlikkust, õppeprotsessis aktiivset osalemist ja iseseisvust. Koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta või käimasoleva perioodi jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused viiepallisüsteemi.

Teisendamisel numbriliseks hindeks arvestatakse kirjalikke kommentaare, mis on lisatud arvestuslike tööde või perioodi lõpptulemuse kõrvale Stuudiumis. Mitteeristava hindamise skaalal saadud „arvestatud“ teisendatakse hinneteks „5“, „4“ või „3“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse hindeks „2“.

2.8 Õpetaja võib kasutada hindamisel akadeemilist ergutust. Akadeemiline ergutus võib olla nt vabastamine arvestusest, hinde tõstmine eduka esinemise eest ainevõistlustel või silmapaistvalt aktiivse osavõtu eest ainetundides jm.

2.9 Tähis „T” (tegemata) on kasutusel perioodi jooksul esitamata töö märkena Stuudiumis, mille kommentaari lisab õpetaja järelvastamise või töö esitamise aja (tavapäraselt kümme koolipäeva). Kui õpilane ei ole tähtjaks tööd esitanud, hindab õpetaja esitamata töö vastavalt hindegas „F” või „MA”. Kui õpilane loobub järelvastamisest või jätab järelvastamisele tulemata, on hinne F väärtuseks 0%.

2.10 Tähis „MH“ (mitte hinnatud) ja kommentaar kantakse Stuudiumisse, kui õpilasele ei saa kokkuvõtvat hinnet puudumiste ja sooritamata tööde tõttu panna.

2.11 Lisaks õppetöös saadud skaalalisele ja sõnalisele tagasisidele saab õpilane tagasiside ka õpetaja arvamusena. Aineõpetaja määratleb oma õppeaines õpilase edasijõudmist, enesejuhtimise ja koostööoskusi kuuepallisel skaalal ning lisab sõnalise kommentaari.

2.12 Hinnete aritmeetilise keskmise arvutamisel kasutatakse hindeskaala mediaanväärtust (A=98%, B+=92%, B=87%, C+=82%, C=77%, D+=72%, D=67%, E+=62%, E=55%, F=25%) välja arvatud juhul, kui vastamata töö tõttu on hinne F väärtusega 0%. Nendes ainetes, kus hindamine on võimalik täpse protsendi alusel, võib kokkuvõtva hinde arvutamise aluseks olla täpne protsendiline väärtus. Vastav märges on õpetaja töökavas. Sama kehtib ka aasta- ja kooliastme hinde arvutamisel.

2.13 Kui õpilane on sooritanud perioodi jooksul nõutud töö või tegevuse, mida ei hinnata, lisab õpetaja vastava kommentaari hinde lahtrisse.

2.14 Kui hindamisel tuvastatakse akadeemiline pettus, hinnatakse õpilase töö vastavalt hindegas „F“ (0%) või „MA“, mida ei ole võimalik parandada. Õpetaja kirjutab sellekohase kommentaari „märkuste“ lahtrisse. Juhtumi edasise käsitlemise otsustab aineõpetaja koostöös kooli juhtkonnaga.

Akadeemilise pettusena käsitatakse muu hulgas:

- keelatud kõrvalise abi kasutamist või andmist;
- teise õpilase töö kopeerimist või enda tööna esitamist;
- lubamatute abivahendite kasutamist hindelise töö ajal;
- allikate kasutamist neile nõuetekohaselt viitamata;
- tehisarv kasutamist juhul, kui õpetaja on selle konkreetse ülesande puhul keelanud;
- tehisarv loodud sisu esitamist enda loodud sisuna, kui ülesande eesmärk on hinnata õpilase iseseisvaid teadmisi või oskusi;
- tehisarv kasutamise varjamist juhul, kui õpetaja on nõudnud selle kasutamise viisi või ulatuse märkimist.

2.15 Mitteformaalses õppes omandatud õpitulemuste hindamiseks annab sisendi vastav huvikool või noortekeskus ning selle vastavust aine õpitulemustele hindab aineõpetaja, lähtudes ainekavast. Hindamine on juhtumipõhine ning võib põhineda õppija esitatud materjalidel, juhendaja tagasisidel, vestlusel või muudel asjakohastel viisidel. Täpsemad hindamise tingimused lepatakse vajadusel kokku õpilase individuaalses õppekavas.

2.16 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke ja kokkuvõtvaid hindeid (sh uurimistöö ja koolieksamit hinnet) vaidlustada kolme tööpäeva jooksul pärast hinde fikseerimist Stuudiumis, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega.

2.17 Gümnaasiumilõpetajal on õigus üks kursus uuesti sooritada. Vastav avaldus tuleb saata vanema kooliosa juhatajale hiljemalt 17. maiks.

2.18 Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste puhul tehakse kohandusi vastavalt individuaalsele õppekavale. HEV õpilasel on võimalik osaleda õppetöös ning sooritada vajadusel hindelisi vastamisi, tasemetöid ja eksameid eritingimustel. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse Stuudiumis märges „DIF“ ning täpsustatakse rakendatud eritingimus, kui selle kasutamine on olnud vajalik õpitulemuste saavutamiseks.

Riiklike tasemetööde ja eksamite eritingimused kooskõlastab kool eksameid ja tasemetöid korraldava asutusega.

3 Puudumiste ja hilinemiste märkimine Stuudiumis

3.1 Kool väärtustab õppimises protsessi. Õppetöös osalemine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Kui õpilane on puudunud 25% või enamast tunnist, märgitakse kokkuvõtvaks hindeks MH. Võttes arvesse puudumiste põhjused, otsustab edasise pedagoogiline nõukogu.

3.2 Kool saab pakkuda arengukeskkonda õppetöös osalevatele õpilastele. Õppetöös mitteosalev õpilane ja tema pere võtavad vastutuse akadeemilise edasijõudmise eest enda kanda. Puudunud ja tunnis osalenud õpilasi hinnatakse võrdsetel alustel. Õpetajal ei ole kohustust puudunud õpilast täiendavalt konsulteerida ega võimaldada talle erisusi.

3.3 1.–9. klassi õpilaste puudumisi põhjendatakse vanemate tõendite ja koolis vahetatava info alusel.

3.4 1.–9. klassi õpilase lapsevanem saadab vabastuse kehalise kasvatus (sh ujumise) tunnist enne tunni toimumist kehalise kasvatus õpetajale Stuudiumi suhtluse kaudu.

3.5 10.–12. klassi õpilane teavitab kehalise kasvatus õpetajat isiklikult oma puudumise põhjustest.

3.6 10.–12. klassis märgib oma puudumise ja puudumise selgituse Stuudiumisse õpilane ise. Erandid tehakse õpilastele,

- kes osalevad koolisisestel aineüritustel, esinemistel (nt kooride kontserdid, Känguru) kohapeal koostatud osavõtunimekirja alusel) või
- esindavad kooli (mh aine- ja spordivõistlused) aineõpetaja edastatud kontrollitud info alusel.

Neil juhtudel märgib aineõpetaja õpilase puudumise märkega “V” või “VP”.

4 Lõpueksamid, järgmisesse klassi üleviimine ja kooli lõpetamine

4.1 RaM Kooli üleminekueksamite toimumine otsustatakse juhtkonnas enne õppeaasta algust. Eksamiaine ja vormi valib kool ning sellest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid hiljemalt III perioodil. 8. klassi õpilased sooritavad loovtöö ning 11. klassi õpilased uurimistöö.

Põhikooli lõpetamiseks sooritavad 9. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja valikeksami. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad 12. klassi õpilased eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami, gümnaasiumi koolilõpueksami ning kaitsevad uurimistöö.

4.2 RaM Kooli järgmisesse klassi viiakse õpilane, kellel on õppeaasta lõpul kõik kokkuvõtvad hinded positiivsed.

4.3 Aasta- või kooliastmehinne pannakse välja siis, kui õpilane lahkub RaM Koolist või lõpetab põhikooli/gümnaasiumi. Sellisel juhul arvutatakse esmalt perioodihinnete keskmine ning siis teiseandatakse hinne viie palli süsteemi koolis kasutusel oleva skaala alusel (vt 2.1).

4.4 Põhikooli lõpetab õpilane, kelle kõik kokkuvõtvad ja aastahinded on positiivsed ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö.

Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja nende ainete hinded, mida ta on eelnevates klassides õppekava järgselt õppinud (nt loodusõpetus 7. klassis ning inimeseõpetus 8. klassis), samuti loovtöö tulemus.

Õpilasele, kellel on kuni kahes aines aastahindeks „puudulik“, võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse. Erandjuhtumid lahendatakse pedagoogilises nõukogus seadusega ettenähtud korras.

4.5 Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel on positiivse tulemusega sooritatud kõik kohustuslikud ja valikainete kursused, kelle kooliastmehinded on positiivsed ning kellel on sooritatud uurimistöö ja koolieksam.

Kooliastmehinne kujuneb kogu gümnaasiumiaja õpitulemuste põhjal ning arvestab nii õpilase arengut kui ka tema saavutatud taset. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust viie palli süsteemis. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Gümnaasiumi lõputunnistusele kantakse õpilase kooliastmehinded, koolilõpueksami ja uurimistöö hinne.

4.6 Kiituskirja, kuld- ja hõbemedaliga tunnustatakse õpilasi vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi õpilase tunnustamise korrale.